



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2026

№ 360-П

г. Киров

О предоставлении в 2026 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с распоряжением Губернатора Кировской области от 30.06.2026 № 96 «О предоставлении в 2026 году автономной некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры» субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение, трудоустройство, развитие карьеры молодежи Кировской области и кадровой молодежной политики Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры» согласно приложению № 1.

2. Выделить за счет средств областного бюджета бюджетные ассигнования на 2026 год в размере 6 000 000 рублей управлению труда и занятости Кировской области на предоставление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры» (далее – субсидия) в целях реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение, трудоустройство, развитие карьеры молодежи Кировской области и кадровой молодежной политики Кировской области, в том числе 20 000 рублей на внесение имущественного взноса в уставный капитал.

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению труда и занятости Кировской области, на предоставление субсидии.

4. Министерству финансов Кировской области, руководствуясь частью 11 статьи 15 Федерального закона от 28.11.2025 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году», внести изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2026 год без внесения изменений в Закон Кировской области от 18.12.2025 № 450-ЗО «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» путем перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению труда и занятости Кировской области. Перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению труда и занятости Кировской области, представлено в приложении № 2.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области

Курдюмова Д.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Пункт 4 настоящего постановления действует до дня вступления в силу Закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», предусматривающего перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению труда и занятости Кировской области, на предоставление субсидии.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 17.07.2026 № 360-17

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации
«Молодежный центр карьеры»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры» (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры» (далее – субсидия), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Активная политика по труду и занятости», входящего в состав государственной программы Кировской области «Кадры», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 331-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Кадры».

1.3. Субсидия предоставляется управлением труда и занятости Кировской области (далее – управление труда и занятости) автономной некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры» (далее – некоммерческая организация) в пределах бюджетных ассигнований

и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления труда и занятости на предоставление субсидии.

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение, трудоустройство, развитие карьеры молодежи Кировской области и развитие кадровой молодежной политики Кировской области.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по обеспечению уставной деятельности некоммерческой организации в соответствии со сметой планируемых затрат на год предоставления субсидии, утвержденной наблюдательным советом некоммерческой организации, заверенной подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии), согласованной с управлением труда и занятости (далее – смета затрат) по направлениям расходов:

на оплату труда работников некоммерческой организации и начисления на нее;

на оплату услуг связи, программного обеспечения;

на оплату коммунальных услуг, полиграфических услуг, транспортных услуг и прочих работ, услуг по содержанию и ремонту имущества;

на проведение мероприятий в соответствии с планом мероприятий на год, заверенным подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) некоммерческой организации, утвержденным наблюдательным советом некоммерческой организации, согласованным с управлением труда и занятости (далее – план мероприятий);

на материально-техническое обеспечение деятельности некоммерческой организации в части приобретения основных средств, материальных запасов.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до управления труда и занятости.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии некоммерческой организации следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявления на предоставление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры» (далее – заявление) согласно приложению № 1 в управление труда и занятости:

2.1.1.1. Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.1.2. Некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.3. Некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.4. Некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.1.5. Некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ).

2.1.1.6. У некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.1.7. Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

2.1.1.9. У некоммерческой организации размер среднемесячной заработной платы работников составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.1.2. У некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявления.

2.2. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) некоммерческая организация представляет в управление труда и занятости следующие документы:

2.2.1. Заявление с приложением сметы планируемых затрат на год предоставления субсидии, утвержденной наблюдательным советом некоммерческой организации, заверенной подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии), согласованной с управлением труда и занятости.

2.2.2. План мероприятий.

2.2.3. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных

Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.6. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ.

2.2.8. Справку, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.9. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Справку, подтверждающую отсутствие по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

2.2.11. Справку налогового органа, подтверждающую, что на едином налоговом счете по состоянию на дату ее формирования, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявления отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.12. Справку, подтверждающую, что у некоммерческой организации по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления размер среднемесячной заработной платы работников составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем некоммерческой организации (уполномоченным им лицом), а также скрепляются печатью некоммерческой организации (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет некоммерческая организация.

2.4. Управление труда и занятости в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

проверяет некоммерческую организацию на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

проверяет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности, полноты и достоверности представленной в них информации;

принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией

документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, управление труда и занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом некоммерческую организацию в письменном виде с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Некоммерческая организация вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в срок и порядке, которые установлены пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление труда и занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

2.10. Соглашение заключается при условии соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным

пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

установление результата предоставления субсидии и его значения, а также точной даты его достижения (не позднее 30 декабря года предоставления субсидии);

установление сроков и форм предоставления некоммерческой организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие некоммерческой организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на представление отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения управлению труда и занятости как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации;

запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие положения о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.11. Некоммерческая организация обязана письменно уведомить управление труда и занятости о возникновении обстоятельств, указанных в соглашении, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

2.12. При предоставлении субсидии некоммерческой организации иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, обеспечивают выполнение требования о запрете приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства по включению в договоры (соглашения), заключенные с некоммерческой организацией, условий:

на осуществление в отношении них проверки управлением труда и занятости соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на представление отчетов о достижении результата предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

возврата средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, в бюджет Кировской области, в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате средств субсидии, направленного на основании акта проверки уполномоченного органа или вступившего в законную силу решения суда.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, рассчитывается по формуле:

$$S = O + C + M + T + R + I ,$$

где:

S – объем субсидии, рублей;

O – объем средств на оплату труда работников некоммерческой организации и начисления на нее, определяемый в соответствии со сметой затрат, предоставляемой некоммерческой организацией, рублей;

C – объем средств на оплату услуг связи, программного обеспечения, определяемый в соответствии со сметой затрат, предоставляемой некоммерческой организацией, рублей;

M – объем средств на оплату коммунальных услуг, полиграфических услуг, транспортных услуг и прочих работ, услуги по содержанию и ремонту

имущества, определяемый в соответствии со сметой затрат, представляемой некоммерческой организацией, рублей;

Т – объем средств на проведение мероприятий в соответствии с планом мероприятий на год, определяемый в соответствии со сметой затрат, представляемой некоммерческой организацией, рублей;

Р – объем средств на оплату материально-технического обеспечения деятельности некоммерческой организации в части приобретения основных средств, материальных запасов, определяемый в соответствии со сметой затрат, представляемой некоммерческой организацией, рублей;

І – объем средств на внесение имущественных взносов в уставный капитал некоммерческой организации.

Информацией, обосновывающей расчет субсидии, является смета затрат на 2026 год на обеспечение уставной деятельности некоммерческой организации, согласованная с управлением труда и занятости.

2.14. Ежемесячно некоммерческая организация для перечисления субсидии представляет в управление труда и занятости заявку на перечисление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры» (далее – заявка на перечисление субсидии) согласно приложению № 2.

К заявке на перечисление субсидии некоммерческая организация представляет копии договоров, заключенных в целях обеспечения уставной деятельности, и (или) иных документов, подтверждающих возникновение обязательств, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации и печатью (при наличии).

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявки на перечисление субсидии и платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.16. Результаты предоставления субсидии:

количество проведенных мероприятий по профессиональному самоопределению, трудоустройству, развитию карьеры молодежи Кировской области и по развитию кадровой молодежной политики Кировской области;

охват молодежи мероприятиями по профессиональному самоопределению, трудоустройству, развитию карьеры молодежи Кировской области и по развитию кадровой молодежной политики Кировской области.

Значение и точная дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении (не позднее 30 декабря года предоставления субсидии).

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

2.17. Не использованные по состоянию на 1 января 2027 года остатки средств субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. При наличии потребности в направлении не использованных на 1 января 2027 года остатков субсидии на те же цели в текущем финансовом году средства могут быть возвращены некоммерческой организации в соответствии с решением управления труда и занятости, принятым по согласованию с министерством финансов Кировской области до 20 января 2027 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация направляет в управление труда и занятости отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, установленным соглашением в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области:

за I, II, III кварталы года – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал года – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Управление труда и занятости:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчетов проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчетов сообщает некоммерческой организации по электронной почте об отказе в принятии отчетов и о необходимости их доработки в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа в принятии отчетов.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки принимает отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Управление труда и занятости осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в управление труда и занятости отчетов.

4.3. Средства субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в областной бюджет в следующих случаях:

при выявлении управлением труда и занятости, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии;

при обнаружении излишне выплаченных средств субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки.

4.4. Управление труда и занятости в течение 20 календарных дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, готовит письмо с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет и направляет его некоммерческой организации.

В случае невозврата некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма в областной бюджет средств субсидии управление труда и занятости в течение двух месяцев с даты, следующей за днем истечения установленного срока, готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет средств субсидии с некоммерческой организации.

4.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, некоммерческой организацией по состоянию на 30 декабря 2026 года средства субсидии возвращаются некоммерческой организацией в областной бюджет.

4.6. Управление труда и занятости в срок до 1 апреля 2027 года направляет некоммерческой организации требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая 2027 года.

4.7. Уплата некоммерческой организацией пеней в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы

субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата средств субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет).

4.8. Управление труда и занятости проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

На бланке организации

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры»

Прошу предоставить в 20____ году субсидию из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры» в соответствии с _____

(реквизиты нормативного правового акта Правительства
Кировской области, предусматривающего предоставление
субсидии)

в размере _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

С условиями предоставления субсидии ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

Приложение: смета планируемых затрат на 20____ год на ____ л.

Руководитель автономной
некоммерческой организации
«Молодежный центр карьеры»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

На бланке организации

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры»

Прошу перечислить в 20_____ году субсидию из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Молодежный центр карьеры» в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Руководитель автономной
некоммерческой организации
«Молодежный центр карьеры»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Кировской области
от 17.07.2026 № 360-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований
в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных
управлению труда и занятости Кировской области
(тыс. рублей)

Наименование расхода	Код главного распоряди- теля средств областного бюджета	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма (тыс. рублей)
Управление труда и занятости Кировской области	865	00	00	00000 00000	000	0,0
Национальная экономика	865	04	00	00000 00000	000	0,0
Общэкономические вопросы	865	04	01	00000 00000	000	0,0
Государственная программа Кировской области «Кадры» (без учета расходов, отраженных в иных государственных программах Кировской области)	865	04	01	55000 00000	000	0,0
Комплекс процессных мероприятий	865	04	01	55Q00 00000	000	0,0
Активная политика по труду и занятости	865	04	01	55Q33 00000	000	0,0
Обеспечение деятельности областных государственных учреждений	865	04	01	55Q3300330	000	-6 000,0
Финансовое обеспечение деятельности областных государственных учреждений	865	04	01	55Q33Y0330	000	-6 000,0

Наименование расхода	Код главного распоряди- теля средств областного бюджета	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма (тыс. рублей)
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	865	04	01	55Q33Y0330	100	-4 353,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	865	04	01	55Q33Y0330	300	-1 646,6
Реализация мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение, трудоустройство, развитие карьеры молодежи Кировской области и развитие кадровой молодежной политики Кировской области	865	04	01	55Q3301390	000	6 000,0
Субсидии из областного бюджета, включая гранты, некоммерческим организациям, не являющимся областными государственными и муниципальными учреждениями	865	04	01	55Q33H1390	000	6 000,0
Автономная некоммерческая организация «Молодежный центр карьеры»	865	04	01	55Q33H1391	000	6 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	865	04	01	55Q33H1391	600	6 000,0